

RT/38.893

STICHTING

Heden, tien mei tweeduizend eenentwintig, _____
verschenen voor mij, mr. Roelof Edwin Troost, notaris gevestigd in de gemeente —
Súdwest Fryslân: _____

1. de heer **Hendrik Meijering**, wonende te 8604 AX Sneek, Kreek 46, geboren te Giethoorn op vierentwintig juni negentienhonderdeenenvijftig (24-06-1951), gehuwd, zich identificerend met een Nederlands rijbewijs met nummer _____ 5345092157, afgegeven door de gemeente Súdwest-Fryslân op zesentwintig — april tweeduizendzeventien, _____
2. de heer **Bernhard Hendrik Simon Kraan**, wonende te 8494 PN Nes, De Reak 32, geboren te Boksburg op achttien april negentienhonderdzevenenvijftig (18-04-1957), gehuwd, zich identificerend met een Nederlands rijbewijs met nummer 5173978781, afgegeven door de gemeente Heerenveen op twaalf oktober tweeduizendzeventien; _____

te dezen handelend als vice-voorzitter en penningmeester van het bestuur van de —
stichting: **Stichting Kornwerderzand**, statutair gevestigd te Makkum, kantoorhou—
dende op het adres: Afsluitdijk 5 te 8752 TP Kornwerderzand, ingeschreven in het —
handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41002433; _____
hierna ook te noemen: "de stichting"; _____
en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend ter uitvoering van na
te melden besluit van het bestuur. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____

INLEIDING _____

- De stichting: Stichting Kornwerderzand voornoemd werd opgericht bij akte op —
zestien april negentienhonderd vijf en tachtig (16-04-1985) verleden voor F. —
Tuinstra, destijds notaris ter standplaats Workum. _____
- De statuten van de stichting werden laatstelijk gewijzigd bij een akte van statu—
tenwijziging op twaalf november tweeduizend drie (12-11-2003) verleden voor —
mr. M. Wallis de Vries, destijds notaris gevestigd te Makkum, gemeente Wûnse
radiel. _____
- Het bestuur van de stichting heeft, overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 —
van de statuten besloten tot een statutenwijziging. _____
Dit is besloten in een bestuursvergadering de dato dertig april tweeduizend —
eenentwintig, van welke vergadering een exemplaar van de notulen aan deze —
akte wordt gehecht. _____

STATUTEN _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten, handelend als —
gemeld, de statuten van de stichting (gewijzigd) vast te stellen als volgt: _____

Naam en Zetel _____Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kornwerderzand**. _____
2. Zij heeft haar zetel te Kornwerderzand, gemeente Súdwest-Fryslân. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____



Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de instandhouding te bevorderen van de voormalige verdedigingswerken — op het Kornwerderzand; _____
 - b. het verwerven, beheren en exposeren van objecten en bescheiden, gerelateerd aan de bouw van de Stelling Kornwerderzand, de mobilisatie, de oorlogsdagen “mei 1940”, alsmede aan de “periode 1940-1945” en aan de naoorlogse periode van de “koude oorlog”; _____
 - c. het uitdragen van de historische gebeurtenissen en het tentoonstellen van vorenbedoelde objecten en bescheiden in een aantal van de vestingwerken met bijgebouwen en aangrenzende terreinen te Kornwerderzand; _____
 alles in de meest ruime zin, samen vormend het Kazemattenmuseum Kornwerderzand. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het nemen respectievelijk ontplooiën van de volgende initiatieven en activiteiten, voor wat betreft de items sub c, d, e en f in goed overleg met de eigenaars, te weten: _____
 - a. verzamelen van documentatiemateriaal, het doen van studiën; _____
 - b. voorlichting, publicaties, lezingen, rondleidingen enzovoort; _____
 - c. wekken van belangstelling voor de twintigste-eeuwse verdedigingswerken; _____
 - d. planologische bescherming; _____
 - e. goed beheer van objecten en bescheiden; _____
 - f. maatregelen gericht op beveiliging; _____
 - g. verrichten van het nodige onderhoud; _____
 - h. het bijeenbrengen van gelden ten behoeve van deze activiteiten. _____
 en voorts alle overige wettelijke middelen welke daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Bestuur _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden, zijnde natuurlijke — meerderjarige personen. _____
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één — persoon worden vervuld. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en zijn on — beperkt herbenoembaar. _____
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende — bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin — voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende be — stuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld — bestuur. _____
5. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden berust het — bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden die de taken en bevoegdheden van de / het ontbrekende bestuurslid/-leden overnemen gedurende de peri — ode van ontstentenis of belet. _____



6. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur — tijdelijk bij de personen deel uitmakend van de Raad van Advies. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden deze personen met een — bestuurder gelijkgesteld. _____
7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Súdwest-Fryslân.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of twee of meer andere bestuursleden daartoe schriftelijk — en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van (electronische) oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering niet door een ander bestuurslid of een derde laten vertegenwoordigen. _____
2. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming — indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig — is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het — bestuurslid heeft — onverminderd het in de vorige volzin bepaalde — wel het — recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien — verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige bestuursleden met betrekking tot het betreffende bestuursbesluit. _____
3. Wanneer op grond van het bepaalde in lid 2 geen enkel bestuurslid aan de besluitvorming kan deelnemen, nemen degenen met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. _____



4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opge maakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt ge voegd.
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid van de geldig uitge brachte stemmen.
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoor digen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Raad van Advies

Artikel 9

1. Het bestuur stelt een Raad van Advies in.
2. De Raad van Advies bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal, van maximaal vijf, meerderjarige externe onafhankelijke leden.



3. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de Raad van Advies en wijst — tevens de voorzitter aan. Benoeming vindt plaats voor een periode van vier jaar tenzij ontslag eerder plaatsvindt. Na afloop van een zittingsperiode kan herbe— noeming plaatsvinden. _____
4. De Raad van Advies heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over het doel van de stichting in de ruimste zin van het woord, — waaronder mede begrepen: _____
 - a. strategische beleidsthema's; _____
 - b. de strategische agenda van de stichting. _____
5. De Raad van Advies kan zelf een reglement van orde vaststellen waarin zij haar werkwijze nader regelt. _____

Geldmiddelen

Artikel 10

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. het bij de oprichting van de stichting door de oprichters ter beschikking gestelde bedrag van destijds zeven duizend vijf honderd gulden (NLG 7.500,00); _____
- b. subsidies en donaties; _____
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- d. inkomsten uit exploitatie; _____
- e. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de — stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Binnen zes maanden na afloop van ieder boekjaar worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar alsmede een verslag houdende de activiteiten en overige werkzaamheden van de stich— ting in dat jaar opgemaakt, op papier gesteld en vastgesteld. _____
Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de onderte— kening van één of meer hunner dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen — melding gemaakt. _____
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door — het bestuur aangewezen registeraccountant of accountant- _____
administratieconsulent. _____
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en — geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouw — heid van de hiervoor in dit lid bedoelde stukken. _____
4. Vóór de aanvang van ieder boekjaar wordt door het bestuur een begroting voor het komende jaar opgemaakt en vastgesteld. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers tenminste zeven jaren te bewaren. —
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ge— _____
vensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt —



met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende —
de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kun—
nen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur stelt een Reglement Raad van Advies Kazemattenmuseum vast. —
Het bestuur is voorts bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onder—
werpen nader worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) —
regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in —
artikel 13 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet wor—
den genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle in functie —
zijnde bestuursleden aanwezig zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen be—
sluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening —
van haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. —
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mo—
gelijk van kracht. _____
5. Een batig saldo van de ontbonden stichting wordt na vereffening uitgekeerd ten —
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doel—
stelling als deze stichting. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbon—
den stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars —
aan te wijzen persoon. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het be—
stuur. _____

Gelegenheid _____

De comparanten/partijen zijn tijdig tevoren in de gelegenheid geweest om van de —
woordelijke inhoud van deze akte kennis te nemen. _____

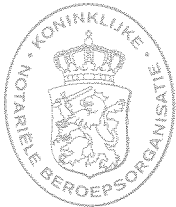
Identiteit _____

De identiteit van de comparanten is of werd door mij, notaris, vastgesteld aan de —
hand van de daartoe bestemde documenten. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Bolsward, gemeente Súdwest-Fryslân, op de da—
tum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

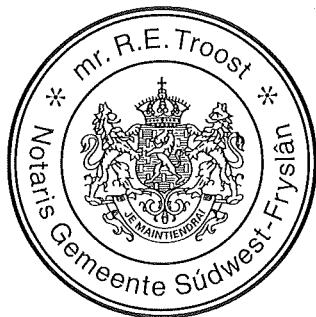
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de —
comparanten door mij, notaris, mede met het oog op mogelijke gevolgen, hebben —



dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. — Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten — en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.